

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|-----------------------------------|----|---------------------------------|------------|---------------|--------|
| 科目名 | 専門演習Ⅱ SeminarⅡ | | | | | | |
| 科目担当者 | 本田 信雄 HONDA Nobuo | | | | | | |
| 単位数 | 4 | 配当年次 | 3年 | 授業形態 | 演習 | 開講学期 | 通年 |
| 履修学部・学科 [区分] | 経営学部・経営学科 [専門教育科目 演習] | | | | | ディプロマポリシーとの関連 | (3)(4) |
| 授業の概要 | <p>専門演習Ⅱでは、証券投資に関して、その基礎的・応用的な内容を取り上げる。また、これと並行して、レポートや論文の作成方法についても学んでいく。特に後期からは、卒業論文の準備（テーマ決定、資料収集、論文の概説作成等）およびその作成に取り掛かる。</p> | | | | | | |
| 授業の到達目標 | <p>①前期は、証券投資に関する内容について学び、また株式市場のメカニズムについて理解する。 ②レポートや論文の作成方法について理解し、実際に作成する。 ③後期は、卒業論文のテーマを決定し、資料収集や概説を作成した後、実際に論文作成を行っていく。</p> | | | | | | |
| 授業計画・内容 | 1 | 年間のゼミについての説明（予定・内容等） | 16 | 後期内容についての説明 | | | |
| | 2 | 証券投資の基礎と応用①（株式の分析） | 17 | 卒業論文作成指導①(卒論についての説明) | | | |
| | 3 | 証券投資の基礎と応用②（ファンダメンタル分析） | 18 | 卒業論文作成指導②(卒論についての説明、テーマについて考える) | | | |
| | 4 | 証券投資の基礎と応用③（テクニカル分析） | 19 | 卒業論文作成指導③(テーマ決定) | | | |
| | 5 | 証券投資の基礎と応用④（株式評価の尺度） | 20 | 卒業論文作成指導④(資料収集、目次作成) | | | |
| | 6 | 証券投資の基礎と応用⑤（割安株・割高株） | 21 | 卒業論文作成指導⑤(資料収集、目次作成) | | | |
| | 7 | 株式市場のメカニズムについて①（ランダム・ウォークと効率市場仮説） | 22 | 卒業論文作成指導⑥(卒論概説作成) | | | |
| | 8 | 株式市場のメカニズムについて②（過去のバブルとその崩壊） | 23 | 卒業論文作成指導⑦(卒論概説作成と確認) | | | |
| | 9 | レポート作成指導①（説明・テーマについて） | 24 | 卒業論文作成指導⑧(卒論作成) | | | |
| | 10 | レポート作成指導②（テーマ決定・作成開始） | 25 | 卒業論文作成指導⑨(卒論作成) | | | |
| | 11 | レポート作成指導③（作成） | 26 | 卒業論文作成指導⑩(卒論作成) | | | |
| | 12 | レポート作成指導④（途中経過確認） | 27 | 卒業論文途中経過確認① | | | |
| | 13 | レポート作成指導⑤（作成） | 28 | 卒業論文途中経過確認② | | | |
| | 14 | レポート作成指導⑥（提出） | 29 | 卒業論文途中経過提出 | | | |
| | 15 | 前期のまとめ、後期内容についての説明 | 30 | 来年度のゼミ予定について | | | |
| 授業外学修 (事前学修) | 「配布資料に目を通し、専門用語等を調べておく(毎週 2 時間)」 「レポート作成のための準備(毎週 1 時間)」 | | | | | | |
| 授業外学修 (事後学修) | レポート作成(前期 15 時間、後期 15 時間) | | | | | | |
| 成績評価方法・ 評価比率・到達 目標との対応 | 成績評価方法 | | | | 評価比率 | 到達目標との対応 | |
| | ゼミへの取り組み 前期レポート、卒論途中経過提出 | | | | 70% 30% | ①② ②③ | |
| 成績評価基準 | 秀：（評点 90 点以上）到達目標を極めて高い水準で達成している場合 優：（評点 80 点～89 点）到達目標を高い水準で達成している場合 良：（評点 70 点～79 点）到達目標を一定の水準で達成している場合 可：（評点 60 点～69 点）到達目標を最低限の水準で達成している場合 不可：（評点 60 点未満）到達目標に達していない場合 | | | | | | |
| 教科書 | 必要に応じて資料を配布する | | | | | | |
| 参考文献 | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | |