**アルバイト求人申込書**

　　　宮崎産業経営大学長 殿

　　　　　　下記の条件により申込いたします。

　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業者名 |  | | 代表者  名 |  | | |
| 設　立 | | 明治 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成　・　令和　　　　　年　　　月 | | | | |
| 所在地 | | 〒　　　－  TEL（　　　　）　　　　－ FAX（　　　　） － | | | | |
| 事業内容 | |  | | | | |
| 担当者 | |  | 応募締切 | | 令和　　年　　　月　　　日 | |
| その他 | |  | | | | |
| ※掲示は受付日から１ヶ月間  ※受付をさせていただいた求人票は、掲示します。また、アルバイト生  人数確保をお約束するものではありませんので、ご了承ください。  　　 ※以下のアルバイトは掲示紹介しておりません。  　　 ①危険を伴う業務　②人体に有害な業務　③教育的に好ましくない業務 | | | | | | | 学内処理欄 |
|  |

　　　④深夜業務（22時から5時まで）⑤大学が好ましくないと判断した業務

**アルバイト求人票【学内掲示】** 　　　　　　　　　　　　宮崎産業経営大学

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 求人先 | （事業所名） | | | | | | | | | 所在地 |  | | | |
| （就業先） | | | | | | | | | 担当者 |  | | 電話 | |
| 求人就業の条件 | 求人数 | 名 | | | | 就業内容 | ※就業内容を詳しくご記入下さい | | | | | | | |
| 就業期間 | 令和　　年　　　月　　 日（　）から  　令和　　年　　　月　　 日（　）まで  　【　　　　　日間　　　・　　長期間　　】 | | | | | | | | 就業時間 | 時　　　分から  時 　分まで | | 超過勤務 | 22時を超えることはできません  有　・　無 |
| 給与 | 日給　　　　　円  時間給　　　　円 | | | 超勤手当 | | | 交通費 | 有・無 | 食事代 | 支給の　有　・　無  有りの場合　　　　円 | | 作業着の貸与 | |
| １時間当  　　　円 | | | 有　・　無 | |
| 給与支給方法 | | |  | | | | | | | | 定休日 |  | |
| 災害補償の方法  □ ①労働者災害補償保険を適用する  □ ②労働者災害補償保険と同等の保険を適用する  □ ③その他の保険を適用する（保険名： ） | | | | | | | | | | | | | |
| 応募締切 | | | 月　　　　　　日 | | | | | | | | | | | |
| 補足事項 | | |  | | | | | | | | | | | |